

La Factura Proforma debe contener la siguiente información:

PROVEEDOR INTERNACIONAL

1. Indicación de la denominación "Factura".
2. Nombre del proveedor / emisor (razón social), domicilio y teléfono.
3. N° Consecutivo y de Control.
4. Fecha de emisión compuesta por ocho (8) dígitos.
5. Nombre del comprador, domicilio fiscal, teléfono y RIF.
6. Concepto o descripción del bien o servicio, cantidad, precio unitario, valor de la venta, posición arancelaria del producto(s) y monto de la operación.
7. Subtotal de la venta, otros cargos (transporte, seguro, etc.), total de la venta.
8. Firma y sello del proveedor, que identifique los datos de la persona que firma el documento.
9. Condiciones e instrucciones de pago.
10. Origen del bien o servicio. Descripción del bien, cantidad y monto individual.
11. Puerto de embarque.
12. Puerto Destino.
13. Traducción al idioma Castellano.

PROVEEDOR NACIONAL

1. Indicación de la denominación "Factura".
2. Nombre del proveedor, domicilio fiscal, RIF y teléfono.
3. N° Consecutivo y de Control.
4. Fecha de emisión compuesta por ocho (8) dígitos.
5. Nombre del comprador, RIF; domicilio fiscal y teléfono.
6. Concepto o descripción del bien o servicio, cantidad, precio unitario, valor de la venta, IVA, total de la venta.
7. Datos de la Imprenta emisora: RIF, detalles de la autorización para imprimir, según lo establecido en la Providencia Administrativa N° SNTA/2011/00071, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.795 de fecha 08/11/2011 y fecha de elaboración de la factura.
8. Firma y sello del proveedor, que identifique los datos de la persona que firma el documento.
9. Condiciones de pago.

La Factura Proforma debe contener la siguiente información:

PROVEEDOR INTERNACIONAL

1. Indicación de la denominación "Factura".
2. Nombre del proveedor / emisor (razón social), domicilio y teléfono.
3. N° Consecutivo y de Control.
4. Fecha de emisión compuesta por ocho (8) dígitos.
5. Nombre del comprador, domicilio fiscal, teléfono y RIF.
6. Concepto o descripción del bien o servicio, cantidad, precio unitario, valor de la venta, posición arancelaria del producto(s) y monto de la operación.
7. Subtotal de la venta, otros cargos (transporte, seguro, etc.), total de la venta.
8. Firma y sello del proveedor, que identifique los datos de la persona que firma el documento.
9. Condiciones e instrucciones de pago.
10. Origen del bien o servicio. Descripción del bien, cantidad y monto individual.
11. Puerto de embarque.
12. Puerto Destino.
13. Traducción al idioma Castellano.

PROVEEDOR NACIONAL

1. Indicación de la denominación "Factura".
2. Nombre del proveedor, domicilio fiscal, RIF y teléfono.
3. N° Consecutivo y de Control.
4. Fecha de emisión compuesta por ocho (8) dígitos.
5. Nombre del comprador, RIF; domicilio fiscal y teléfono.
6. Concepto o descripción del bien o servicio, cantidad, precio unitario, valor de la venta, IVA, total de la venta.
7. Datos de la Imprenta emisora: RIF, detalles de la autorización para imprimir, según lo establecido en la Providencia Administrativa N° SNTA/2011/00071, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.795 de fecha 08/11/2011 y fecha de elaboración de la factura.
8. Firma y sello del proveedor, que identifique los datos de la persona que firma el documento.
9. Condiciones de pago.